

**Распоряжение администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 3 марта 2014 года № МНС-04-06**

О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», на основании Указов Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указов Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», от 21 марта 2013 года № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники М.А. Неженец

*Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 3 марта 2014 года № МНС-04-06*

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
— Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
— Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

— Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;
— Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
— Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
— Указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»;

— Указом Мэра Москвы 21 марта 2013 года № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — Администрация), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, сведений о полученных ими доходах, произведенных расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень должностей), утвержденным нормативным правовым актом Администрации (далее — перечень должностей), а также муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренной этим перечнем. Обязанность предоставлять сведения о расходах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренную Перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих:

3.1. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей.

3.2. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, предусмотренные Перечнем должностей, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин:
4.1. При назначении на должность муниципальной службы представляет:
4.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.
4.1.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

**Распоряжение администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 3 марта 2014 года № МНС-04-08**

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники М.А. Неженец

*Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 3 марта 2014 года № МНС-04-08*

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются правила по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — муниципальный служащий), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности включенные в Перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

4.1.3. Сведения о своих:
— счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

— государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.
Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:
— государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов — в случае их приобретения на возмездной основе;
— недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации — в случае его приобретения на возмездной основе.

4.1.4. Сведения, указанные в пункте 4.1.3, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4.2. В течение трех месяцев со дня назначения на должность муниципальной службы, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, представляет ежегодно:
5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, — в случае его приобретения на возмездной основе.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, — в случае его приобретения на возмездной основе.

5.5. Сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, — в случае их приобретения на возмездной основе.

5.6. Сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, — в случае их приобретения на возмездной основе.

5.7. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5.8. Сведения о расходах супруги (супруга) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенной в этот Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.1 и 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются сотруднику Администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы или муниципальной служащий, замещающий должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в соответствии с настоящим порядком сведениях, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений, предусмотренных настоящим Порядком, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации, и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники, а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте — предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Администрации.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

14. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, предъявивший в Администрацию справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений, предусмотренных настоящим Порядком, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — перечень должностей):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежние на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальных служащих должностей, включенных в перечень должностей, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается сотрудником администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

6. Сотрудник администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, ответственный за ведение кадрового делопроизводства:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 марта 2014 года № МНС-04-07

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых администрации муниципального округа Нагатино-Садовники гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», на основании Указов Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указов Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению», от 21 марта 2013 года № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (Приложение).
2. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники М.А. Неженец

*Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 3 марта 2014 года № МНС-04-07*

ПОРЯДОК

проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее — граждане) в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — Администрация), муниципальными служащими администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — муниципальные служащие) и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее — проверка).
2. Установить, что проверка подпадает:
 - 2.1. Достоверность и полнота сведений, представляемых в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:
 - 2.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным правовым актом Администрации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату.
 - 2.1.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным правовым актом Администрации, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату.
 - 2.2. Достоверность и полнота сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.
 - 2.3. Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее — требования к служебному поведению).
3. Проверка, предусмотренная в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется по решению главы Администрации должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Администрации (далее — ответственное должностное лицо). Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней главой Администрации.
5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - 5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - 5.2. Работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 5.4. Общественной палатой Российской Федерации;
 - 5.5. Общественной палатой города Москвы;
 - 5.6. Общероссийскими средствами массовой информации.
6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
7. Проверка осуществляется:
 - 7.1. Ответственным должностным лицом самостоятельно;
 - 7.2. Путем инициирования перед Мэром Москвы предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.
8. При осуществлении проверки, предусмотренной в пункте 7.1 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо:
 - 8.1. Проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим;
 - 8.2. Изучает представленные гражданином или муниципальным служащим сведения, предусмотренные п. 2.1. настоящего Порядка, и дополнительные материалы;
 - 8.3. Получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям, предусмотренные п. 2.1. настоящего Порядка, и дополнительным материалам;
 - 8.4. Готовит в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности

Распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 марта 2014 года № МНС-04-05

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 года № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Мэра Москвы от 21.03.2013 № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).
2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — Администрация) включенную, в перечень, указанный в п.1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:
 - 2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, о согласии Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов;
 - 2.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п.2.1. настоящего распоряжения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
3. Признать утратившими силу распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве:
 - 3.1. от 24 июня 2011 года № МНС-04-91 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

сти или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее — государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или муниципального служащего, о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- 8.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;
- 8.6. Осуществляют анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
9. В запросе, предусмотренном в пункте 8.4 настоящего Порядка, который направляется в государственные органы и организации, указываются:
 - 9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - 9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - 9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и достоверность которых проверяются;
 - 9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - 9.5. Срок представления запрашиваемых сведений;
 - 9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица, подготовившего запрос;
 - 9.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
 - 9.8. Другие необходимые сведения.
10. В предложении Мэру Москвы о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренном в пункте 7.2 настоящего Порядка, помимо сведений, указанных в п.9 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
11. Предложить Мэру Москвы о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренном в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляет глава Администрации на основании информации, полученной от ответственного должностного лица. Порядок представления документов для направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренном пункте 7.2 настоящего Порядка, определяется Мэром Москвы.
12. Ответственное должностное лицо обеспечивает:
 - 12.1. Уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проверки в отношении его и разъяснение ему содержания пункта 11.2 настоящего Порядка — в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
 - 12.2. Проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.
 13. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 12.1 настоящего Порядка, ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.
 14. В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пункте 12.1 настоящего Порядка, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.
 15. Гражданин или муниципальный служащий вправе:
 - 15.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
 - 15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - 15.3. Обращаться к ответственному должностному лицу с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 12.2 настоящего Порядка.
 16. Полученные материалы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.
 17. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего конфликта интересов, если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней решением главы Администрации.
 18. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
 19. По окончании проверки ответственное должностное лицо представляет главе Администрации доклад о ее результатах (далее — доклад).
 20. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предположений:
 - 20.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;
 - 20.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
 - 20.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
 - 20.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
 - 20.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 21. Доклад подписывается ответственным должностным лицом.
 22. По окончании проведения проверки ответственное должностное лицо с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязано ознакомить муниципального служащего о результатах проверки.
 23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются ответственным должностным лицом правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате города Москвы, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
 24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
 25. Глава администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:
 - 25.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы;
 - 25.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
 - 25.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
 - 25.4. Представить материалы проверки в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 - 25.5. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся у ответственного должностного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3.2. от 14 марта 2012 года № МНС-04-27 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Советнику администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулин С.Н. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники с настоящим распоряжением.

3. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники М.А. Неженец

*Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 3 марта 2014 года № МНС-04-04*

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Высшие должности муниципальной службы:
 - 1.1. глава администрации.
2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:
 - 2.1. главный бухгалтер — заведующий сектором;
 - 2.2. советник;
 - 2.3. главный специалист.