

Распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 марта 2014 года № МНС-04-12

О контрактом управляющем администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров»:
1. Утвердить Положение о контрактом управляющем администрации муниципального округа Нагатино-Садовники согласно приложению.
2. Назначить контрактным управляющим советника администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулину Софью Николаевну.

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники М.А. Неженец

Приложение к распоряжению администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 марта 2014 года № МНС-04-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактом управляющем администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее положение о контрактом управляющем (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) и устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — муниципальных нужд).
- 1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — закупка).
- 1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:
- 1.4.1. привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - 1.4.2. свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе посредством осуществления закупок и их результатов;
 - 1.4.3. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
 - 1.4.4. достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.
- 1.5. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.
- 1.6. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

- 2. Функциональные обязанности контрактного управляющего**
- 2.1. Функциональными обязанностями контрактного управляющего являются:
- 2.1.1. Планирование закупок.
 - 2.1.2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
 - 2.1.3. Обоснование закупок.
 - 2.1.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
 - 2.1.5. Организация обязательного общественного обсуждения закупок.
 - 2.1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.
 - 2.1.7. Привлечение экспертов, экспертных организаций.
 - 2.1.8. Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее — единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.
 - 2.1.9. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
 - 2.1.10. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии.
 - 2.1.11. Организация заключения контракта.
 - 2.1.12. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии.
 - 2.1.13. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
 - 2.1.14. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
 - 2.1.15. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).
 - 2.1.16. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).
 - 2.1.17. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

- 3. Функции и полномочия контрактного управляющего**
- 3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:
- 3.1.1. При планировании закупок:
- а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
 - д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.
- 3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
 - в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок:
 - осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивают членов Единой комиссии необходимыми материалами;
 - осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
 - в том числе обеспечивает проверку:
 - соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - правомочности участника закупки заключать контракт;
 - непроведения ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки — юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

Распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 марта 2014 года № МНС-04-03

О проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

- В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:
- 1.** Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (Приложение).
- 2.** Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Нагатино-Садовники проводит Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники.
- 3.** Признать утратившими силу:
- 3.1. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 10 декабря 2010 года № МНС-04-212 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»;
 - 3.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 11 февраля 2011 года № МНС-04-20 «О возложении обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве» (в редакции распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 30.10.2012 № МНС-04-121).

- отсутствия у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
 - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
 - ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
 - з) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - и) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - к) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
 - л) публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
 - м) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
 - н) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - о) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - п) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - р) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - с) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - т) привлекает экспертов, экспертные организации;
 - у) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
 - ф) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несоответствия процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
 - х) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
 - ц) обеспечивает заключение контрактов;
 - ч) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
- 3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
- а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 - в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
 - д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
 - е) подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
 - ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
 - з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта; и составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
 - 2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
 - 3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
 - 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
 - 5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;
 - 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
 - 7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
 - 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
 - 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
- 3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:
- 1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3) привлекает в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.
- 3.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- 4. Контроль за работой контрактного управляющего**
- 4.1. Контроль за работой контрактного управляющего осуществляется:
- контрольными органами в сфере закупок;
 - Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники;
 - главой администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

- 5. Ответственность контрактного управляющего**
- 5.1. Любая участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, и контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
- 5.2. В случае нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрактный управляющий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.
- 5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
- 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники М.А. Неженец

Приложение к распоряжению администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 марта 2014 года № МНС-04-03

ПОРЯДОК проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

- 1. Общие положения**
- 1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее — Администрация) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антиторрупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антиторрупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации

2.1. Антиторрупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее — проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится Комиссией по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее — Комиссия по противодействию коррупции), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антиторрупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет **не более 10 рабочих дней** со дня его представления на антиторрупционную экспертизу.

2.4. По результатам антиторрупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается членом Комиссии по противодействию коррупции, проводившим экспертизу.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антиторрупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальными служащими, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антиторрупционной экспертизы вносится на рассмотрение главе администрации.

3. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Администрации

3.1. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее — муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее — глава администрации) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; при обращении физических и юридических лиц.

3.2. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2.–2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе администрации муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам антиторрупционной экспертизы вносится на рассмотрение главе администрации.

4. Учет заключений по результатам независимой антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации

4.1. Независимая антиторрупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антиторрупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антиторрупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антиторрупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антиторрупционной экспертизы не может быть **менее 10 рабочих дней** (не считая нерабочих праздничных дней).

4.3. Заключение по результатам независимой антиторрупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава администрации направляет муниципальному служащему, подготовившему проект муниципального нормативного правового акта, для устранения

выявленных коррупционных факторов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт, проект муниципального нормативного правового акта, вместе с заключением по результатам проведения независимой антиторрупционной экспертизы направляется главой администрации муниципальному служащему, подготовившему проект муниципального нормативного правового акта для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антиторрупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антиторрупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в Администрацию после установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение

к Порядку проведения антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники

Форма
Заключение
по результатам проведения антиторрупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Администрации

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество члена Комиссии по противодействию коррупции, проводившего антиторрупционную экспертизу)

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники в городе Москве от _____ 2014 года № _____, проведена антиторрупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Администрации

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

(указывается структура документа (разделы, подразделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Администрации

коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

(указывается структура документа (разделы, подразделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

выявлены коррупционные факторы:

(указывается структура документа (разделы, подразделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности) _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

в случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

15. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы администрации запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

16. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

17. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе администрации с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведенной проверке.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

19. В письменном заключении указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

20. С результатами проверки и заключением знакомят муниципального служащего, направившего уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются главе администрации для принятия решения о передаче материалов в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

22. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в Администрации не менее 5 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

23. Журнал регистрации хранится в Администрации не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

24. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления главы администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Форма уведомления главы администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники

_____ Ф.И.О.

от _____ должность _____

_____ Ф.И.О.

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее — склонение к правонарушению) со стороны _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ минут, « ____ » _____ 20__ года по адресу: _____

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: _____

(способ склонения)

5. Склонение к правонарушению производилось: _____

(обстоятельства склонения)

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению _____

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: _____

(дата, наименование органа и его место нахождения)

(дата) _____ *(подпись)*

Приложение 2

к Порядку уведомления главы администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение журнала и его подпись	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9