

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2016 года № МНС-01-16-02

Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **глава муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:**

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.И. Кладова

Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 04 августа 2016 года
№ МНС-01-16-02

**Порядок сообщения главой администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации обязан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Глава администрации, при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить главе муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-55.

Приложение
к Порядку сообщения главой администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Главе муниципального округа
Нагатино-Садовники

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

Уведомление¹

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Глава администрации имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.