**Перечень мероприятий подпрограммы**

«Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатино-Садовники

в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством | ежеквартально | Глава администрации |
| 2 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты и обеспечение общедоступности данных регламентов | по мере необходимости | Глава администрации |
| 3 | Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг | постоянно | Глава администрации |
| 4 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, на действия муниципальных служащих администрации. | постоянно | Глава администрации |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае поступления информации о нарушении муниципальными служащими администрации муниципального округа Нагатино-Садовники законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | по мере необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 7 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 8 | Проведение семинаров, тренингов, совещаний, встреч с представителями правоохранительных органов по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов положений действующего законодательства в области противодействия коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов, а также правоприменительной практики наступления ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 1 квартал,  3 квартал | Глава администрации |
| 9 | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Совету депутатов | январь | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Глава администрации |
| 10 | Проведение разъяснительной беседы с муниципальными служащими по доведению до них положений Национального плана по противодействию коррупции на 2014-2015 годы и его выполнению. | январь | Глава администрации |
| **II. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | |
| 11. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации |
| 12. | Планирование закупок для муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства | декабрь | Контрактный управляющий |
| 13. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования | Постоянно | Глава администрации |
| 14. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | Постоянно | Контрактный управляющий |
| 15. | Увеличение количества закупок, осуществленных путем проведения электронных торгов | в течение года | Контрактный управляющий |
| **III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | |
| 16. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | Глава администрации |
| 17. | Проведение проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера | По мере необходимости (для претендующих на поступление на муниципальную службу),  май (для муниципальных служащих) | Глава администрации |
| 18. | Подготовка и опубликование сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники | ежегодно до  15 мая | Глава администрации |
| 19. | Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления,  на предмет правонарушений коррупционной направленности наличия неснятой и непогашенной судимости | Постоянно | Глава администрации |
| 20. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего. | В течение 30 дней после поступления обращения | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| **IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа** | | | |
| 21. | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» и актуализация информации на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники | постоянно | Глава администрации |
| 22. | Публикация на сайте муниципального округа информации о порядке и условиях оказания услуг населению | Постоянно | Глава администрации |
| 23. | Обновление информационной зоны администрации, посвященной противодействию коррупции | Ежеквартально | Глава администрации |
| 24. | Придание гласности фактов коррупции и публикация их в газете «Нагатино-Садовники» и на сайте МО | Постоянно | Глава муниципального округа  Глава администрации |